

## LIEU DE LA FORMATION :

**Université de Montpellier,**  
Bâtiment B, Espace Richter,  
195 rue Vendémiaire,  
34960 MONTPELLIER cedex 2

**Tram** lignes 1-2-4 Rives du  
Lez/Port Marianne.

L'IPAG est à 5 mn de la BU et  
du RU, 5 mn de la piscine  
olympique d'Antigone. Soleil  
300 jours par an et conditions  
de vie très agréables avec les  
rives du Lez à 2 mn et la plage à  
12 mn en auto.

## SCOLARITE :

Ouverte de 09H00 à 12H00  
et de 14H00 à 16H00.  
Tél. 04.34.43.23.03/04/05

## RENSEIGNEMENTS :

[ipag-contact@umontpellier.fr](mailto:ipag-contact@umontpellier.fr)

Laëtitia LASZAK :  
04.34.43.23.03

## TARIFS :

**Etudiant** : 550 euros

## Formation continue :

- payée par l'employeur : 1500  
euros  
- payée par l'apprenant : 850  
euros

**Objectifs** : Réussir les écrits des concours de catégorie B de la fonction publique de l'Etat et de la fonction publique territoriale + réussir les oraux.

## Publics concernés :

Etudiants en formation initiale titulaires au minimum d'un BAC.

Formation continue.

**Contenu** : Culture générale, Dissertation, Note de synthèse, Etude de cas, QCM français-maths et logiques, Grammaire-orthographe, Technique expression orale.

**Equipe pédagogique** : Composée de 50% de praticiens de l'administration et de 50% d'universitaires, ils sont tous membres ou anciens membres de jurys de concours.

**Responsable pédagogique** : Mme Anne DAVID professeur agrégé d'histoire

**Volume horaire** : 200 heures annuelles.

**Capacité d'accueil** : 35 personnes.

**Conditions d'accès** : Dossier de candidature à télécharger sur le site de l'université de Montpellier, rubrique IPAG à partir de fin janvier. Lisez les informations utiles dans le dossier.

**Perspectives professionnelles** : Concours de rédacteur territorial (1500 euros), contrôleur DGFIP (1800 euros), contrôleur des douanes (2000 euros), contrôleur DGCCRF (1700 euros), greffier (1500 euros), SAENES (1300 euros).

**Planning** : Les cours sont programmés le vendredi ce qui laisse 4 jours par semaine pour acquérir les connaissances correspondant aux épreuves écrites de concours.

**Calendrier** : Début des cours octobre jusqu'à avril.

**Observation** : Ce programme inclut la préparation des écrits + des oraux. Les inscrits ont le droit d'assister aux cours de la Licence d'administration publique en auditeurs libres (lundi – mardi – mercredi).

## LES « PLUS » DE L'IPAG :

Session d'organisation de 2 jours proposée début juillet pour bien concevoir sa préparation aux concours et rencontrer les lauréats.

Session de rentrée début septembre : session de culture générale avec un haut fonctionnaire de Bercy, travail sur le comportement avec un cabinet de recrutement, session orthographique pour éviter de perdre 2 points à l'écrit, présentation des concours et méthodologie de la mémorisation avec un consultant. Pendant les concours, **ateliers de sophrologie et de gestion du stress.**